

Regulamin szkoleń

zwany dalej "Regulaminem"

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkoleń jest tbprojects Tomasz Borowski, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Bohaterów Westerplatte 27, posiadający nr NIP 9372514734, zwany dalej "Organizatorem".
2. "Szkoleniem" nazywamy organizowane przez Organizatora spotkanie warsztatowe, charakteryzujące się zdefiniowanym planem, terminem oraz miejscem.
3. „Uczestnikami” nazywane są osoby, które zgłosiły chęć wzięcia udziału w szkoleniu poprzez wysłanie formularza zgłoszeniowego.
4. "Witryną Organizatora" nazywana jest strona internetowa <https://www.angular-in-space.pl>, poprzez którą Organizator udostępnia informacje o terminach szkoleń.
5. "Materiałami Szkoleniowymi" nazwana jest strona internetowa <https://hq.angular-in-space.pl>, poprzez którą Organizator udostępnia omówienia tematów i zadań szkoleniowych.
6. „Formularzem zgłoszeniowym” nazywany jest formularz udostępniany na Witrynie Organizatora i odnoszący się do konkretnego szkolenia.
7. "Testem wiedzy" nazywana jest teoretyczna część sprawdzania efektów uczenia się, polegająca na wypełnieniu testu składającego się z pytań zamkniętych jednokrotnego i wielokrotnego wyboru.

II. Zgłoszenie i warunki uczestnictwa

1. Warunkiem przeprowadzenia szkolenia przez Organizatora jest otrzymanie minimalnej liczby zgłoszeń, o czym Uczestnicy są informowani przez Organizatora za pomocą poczty elektronicznej.
2. Najpóźniej na 7 dni przed terminem szkolenia Organizator dostarczy Uczestnikom drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym, potwierdzenie organizacji szkolenia, szczegóły organizacyjne oraz informacje dotyczące płatności za uczestnictwo w szkoleniu. W przypadku otrzymania informacji o odwołaniu szkolenia lub przesunięcia jego terminu co najmniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania za ewentualnie powstałe szkody z tego tytułu.
3. Każde szkolenie Organizatora ma określoną maksymalną liczbę uczestników, a liczba pozostałych miejsc jest udostępniana na Witrynie Organizatora.
4. Warunkiem dopuszczenia Uczestnika do udziału w szkoleniu jest:
 - a. zaznajomienie się i zaakceptowanie przez Uczestnika niniejszego Regulaminu
 - b. wysłanie przez Uczestnika wypełnionego formularza zgłoszeniowego
 - c. otrzymanie przez Uczestnika potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu

- d. dokonanie przez Uczestnika płatności, zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym Regulaminie
5. Organizator nie wyraża zgody na utrwalanie przebiegu Szkolenia za pomocą nagrań audio i / lub wideo.

III. Płatności

1. Płatność za udział w szkoleniu dokonywana jest na podstawie przesłanego Uczestnikowi potwierdzenia organizacji szkolenia przez Organizatora oraz wystawionej faktury proforma.
2. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia płatności przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z terminem podanym na fakturze proforma.
3. W przypadku braku uiszczenia płatności w terminie podanym na fakturze proforma Organizator może unieważnić zgłoszenie uczestnika.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Organizatora po otrzymaniu płatności za uczestnictwo i wysłana drogą elektroniczną na adres email wpisany przez Uczestnika w zgłoszeniu.
5. Cena szkolenia zawiera: udział w szkoleniu oraz roczny dostęp do Materiałów Szkoleniowych. Organizator nie zapewnia Uczestnikom transportu ani zakwaterowania na czas przeprowadzenia szkolenia.

IV. Warunki korzystania z materiałów szkoleniowych

1. Uczestnik otrzymuje dostęp do Materiałów Szkoleniowych po opłaceniu udziału w szkoleniu.
2. Autorem i właścicielem Materiałów Szkoleniowych jest Organizator. Wyjątkami są treści, które wskazują inne źródło.
3. Materiały szkoleniowe są przeznaczone wyłącznie dla uczestników Szkolenia i nie mogą być publikowane lub udostępniane bez zgody Organizatora.

V. Warunki otrzymania certyfikatu i zaświadczenia o ukończeniu szkolenia

1. Warunkami otrzymania certyfikatu i zaświadczenia o ukończeniu w szkoleniu jest co najmniej 60% obecność na zajęciach oraz zdobycie co najmniej 50% punktów w trakcie sprawdzania efektów uczenia się, np. 40 punktów na 80 możliwych (40 praktyka + 40 teoria).

VI. Warunki konkursu "Wygraj licencję na WebStorm"

1. W konkursie mogą wziąć udział wyłącznie uczestnicy szkoleń otwartych, którzy zapisali się na wariant szkolenia "Angular Full" i w trakcie Testu wiedzy zaznaczyli opcję: Biorę udział w konkursie "Wygraj licencję na WebStorm".
2. Zwycięzcą zostaje ten uczestnik konkursu, który w Teście wiedzy zdobył najwyższy wynik. W przypadku wystąpienia wielu uczestników z najwyższym wynikiem zwycięzcą zostaje ten uczestnik, który wysłał test wiedzy jako pierwszy.
3. Zwycięzca otrzyma od organizatora kupon z kodem do wykorzystania w [JetBrains Store](#) na jednoroczną licencję indywidualną oprogramowania WebStorm

VII. Anulowanie udziału w szkoleniu przez Uczestnika

1. Informacja o anulowaniu udziału przez Uczestnika w szkoleniu powinna być dostarczona pocztą tradycyjną na adres siedziby Organizatora lub drogą elektroniczną na adres e-mail Organizatora: info@angular-in-space.pl. W sytuacji anulowania udziału na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia Uczestnikowi przysługuje zwrot dokonanej płatności w całości.
2. W przypadku anulowania udziału przez Uczestnika w szkoleniu w terminie krótszym, niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, Uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonyj płatności w wysokości 50% ceny szkolenia.

VIII. Anulowanie szkolenia przez Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do anulowania szkolenia, zmiany jego terminu, miejsca do 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. O wystąpieniu tej sytuacji Organizator niezwłocznie powiadomi Uczestników.
2. W sytuacji anulowania szkolenia na mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, w tym spowodowanych działaniem siły wyższej, dokonana przez Uczestnika płatność zostanie w całości zwrócona, po wcześniejszym dostarczeniu przez Uczestnika numeru konta, na które ma być dokonana wpłata. Zwrot zostanie dokonany w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Organizatora informacji o numerze konta bankowego.
3. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania za ewentualnie powstałe koszty i szkody z tytułu anulowania szkolenia.

IX. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest tbprojects Tomasz Borowski, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Bohaterów Westerplatte 27.
2. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833.) Organizator nie przekazuje zgromadzonych danych osobowych Uczestników osobom i podmiotom nieupoważnionym.
3. Dane osobowe gromadzone są wyłącznie w celach związanych z realizacją szkolenia.
4. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu organizacji szkolenia.

X. Reklamacje

1. Reklamacje wraz z wyczerpującym opisem problemu należy wysyłać pocztą elektroniczną na adres info@angular-in-space.pl lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego przez Organizatora.

3. Informacja o rozpatrzeniu reklamacji zostanie wysłana na adres elektroniczny Uczestnika, na co wyraża on zgodę.

XI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie. Wiążące Uczestników są postanowienia aktualne w dniu przesłania formularza zgłoszeniowego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.